

# Procédure qui explique comment importer des élèves à partir d'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI)

NB : Ici, le Progiciel de Gestion Intégré utilisé est yParéo.

Afin de gagner du temps, l'administration de chaque établissement a la possibilité d'importer des élèves après avoir sélectionné la classe qui doit, par conséquent, être auparavant créée. De plus, ce système règle le problème de la transmission des mots de passe.

## I) Exportation des données du PGI

1. Connectez-vous sur yParéo.
2. Dans le menu « *Apprenant* », cliquez sur « *Apprenant...* ».
3. Cliquez sur « *Filtre* » et choisissez « *Par groupe* ».
4. Sélectionnez une classe (dans la plupart des cas, vous êtes sur « *Inscrits FI* ») puis cliquez sur « *Appliquer le filtre* ».
5. Cliquez sur « *Exporter* » et sélectionnez ces champs **dans cet ordre** :
  - « *NOM\_APPRENANT* »,
  - « *PRENOM\_APPRENANT* »,
  - « *DATE\_NAISSANCE\_APPRENANT* »,
  - « *SEXE\_APPRENANT* »,
  - « *EMAIL\_COURRIER* ».
6. Cliquez sur « *Excel* » et enregistrez le fichier Excel sous le format **XLS** ou **XLSX**.
7. Cliquez sur « *Quitter* », vous revenez sur la page d'accueil d'yParéo.
8. Dans le menu « *Outils* », cliquez sur « *Générer un fichier CSV* ».
  - Le séparateur doit être une virgule. **Vous devez le spécifier.**
  - Une option, cochée par défaut, permet de prendre en compte ou pas la première ligne.
9. Sélectionnez votre exportation (*le fichier Excel*) et un répertoire dans lequel le fichier CSV sera sauvegardé puis cliquez sur « *Valider* ».

## II) Importation des données sur le site à destination de la communauté éducative

10. Connectez-vous sur l'espace de l'administration de votre établissement.
11. Cliquez sur « *Importer des Elèves* ».
12. Les classes créées apparaissent (*avec leur date d'inscription*). Sélectionnez celle que vous voulez.

**En important vos données, vous pouvez prendre en compte l'en-tête (la première ligne) du tableau en cochant la case : « *Prendre en compte la première ligne (en-tête) du tableau.* ».**
13. Choisissez le fichier CSV obtenu et cliquez sur « *Envoyer le fichier* ».

**Lorsque les élèves ont été importés, le fichier CSV n'est pas conservé. Une mise à jour s'exécute s'il y a déjà des élèves dans la base de données. Voici le modèle du pseudo des élèves importés : « *Nom Prénom* » (tel qu'il est dans yParéo). Les élèves ne doivent pas saisir d'accent pour leur identifiant.**

A leur première connexion, les élèves doivent initialiser leur mot de passe avec lequel ils pourront ensuite se connecter et donc accéder à leur espace.